

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Суровикинского муниципального  
района Волгоградской области

от «03» декабря 2015 г. № 1030

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Колокольчик»  
г. Суровикино Волгоградской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» г. Суровикино Волгоградской области является автономно ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не являющейся юридическим лицом в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» г. Суровикино Волгоградской области (далее – учреждение – образовательная организация) является автономно ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не являющейся юридическим лицом в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Учредителем образовательной организации является Суровикинский район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.3. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, а также иными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущество, владеть, пользоваться и распоряжаться им, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Образовательная организация ведет образовательную деятельность в соответствии с законодательством на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами

Настоящее учреждение основано в 1981 году. В 1996 году детский сад «Колокольчик» Постановлением Администрации Суrowsикинского района № 207 от 18.04.1996 г. переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Суrowsикинский детский сад «Колокольчик».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» г. Суrowsикино Волгоградской области создано путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения Суrowsикинского детского сада «Колокольчик» в соответствии с постановлением Администрации Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области от 17.10.2011 № 1190 «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения Суrowsикинского детского сада «Колокольчик».

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» г. Суrowsикино Волгоградской области (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Тип Образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» г. Суrowsикино Волгоградской области;

сокращенное наименование:

МБДОУ «Колокольчик» г. Суrowsикино.

1.5. Местонахождение Образовательной организации - г. Суrowsикино Волгоградской области.

Юридический адрес: 404411, Россия, Волгоградская область, Суrowsикинский район, г. Суrowsикино, ул. Новая, 3.

Фактический адрес: 404411, Россия, Волгоградская область, Суrowsикинский район, г. Суrowsикино, ул. Новая, 3.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Суrowsикинский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами

Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- 12) создание условий для занятий обучающимися физической культурой;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

### 1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

#### а) информации:

- о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательной организацией;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Образовательной организации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### б) копий:

- Устава Образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

#### в) отчета о результатах самообследования.

д) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

### 1.14. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

- образовательная деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности;
- присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

2.5. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субвенции из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

## 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме.

Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой дошкольного образования и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- основную образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.

#### 4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Суrowsикинский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- е) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если

иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

## 5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Образовательной организации;
- педагогический совет.

5.4. Общее собрание работников Образовательной организации.

В состав Общего собрания работников Образовательной организации входят все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора. Общее собрание работников Образовательной организации действует на основании настоящего Устава и положения об Общем собрании работников Образовательной организации. Срок полномочий Общего собрания работников Образовательной организации – бессрочный.

5.4.1. Компетенции Общего собрания работников Образовательной организации:

- рассматривает и принимает Устав Образовательной организации, вносит дополнения и изменения к нему;
- утверждает программу развития Образовательной организации;

- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, другие нормативные акты, принимает решение о заключении коллективного договора, заслушивает отчеты о его исполнении;
- осуществляет оценку качества и результативности труда работников Образовательной организации и утверждает размеры премий работникам Образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны труда работников Образовательной организации и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;
- ходатайствует о награждении отраслевыми наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.4.3. Общее собрание работников Образовательной организации вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенциям.

5.4.4. Общее собрание работников Образовательной организации созывается заведующим согласно годовому плану работы Образовательной организации и проводится не реже двух раз в год. Общее собрание работников Образовательной организации может также созываться по инициативе самих работников по решению не менее чем,  $\frac{1}{2}$  численности количества всех работников Образовательной организации.

5.4.5. Для ведения протокола и организации делопроизводства избирается секретарь и председатель из числа работников сроком на один год.

5.4.6. Решения Общего собрания работников Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

5.4.7. Решения Общего собрания работников Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и утвержденные в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Образовательной организации.

5.5. Педагогический совет Образовательной организации.

5.5.1. Организация образовательного и воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники Образовательной организации с момента заключения трудового договора. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и положения о Педагогическом совете. Срок полномочий Педагогического совета Образовательной организации – бессрочный.

5.5.2. Педагогический совет Образовательной организации:

а) рассматривает основные вопросы образовательного и воспитательного процесса;

б) принимает основную образовательную программу дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие образовательные программы дошкольного образования различной направленности, образовательные и воспитательные методики и технологии для использования в педагогическом процессе Образовательной организации;

в) разрабатывает и утверждает меры по совершенствованию содержания образовательного и воспитательного процесса, внедрению новых педагогических технологий;

г) обсуждает и утверждает годовой план работы Образовательной организации;

д) заслушивает отчеты заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

е) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся;

ж) рассматривает вопросы о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

з) утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Образовательной организации;

и) осуществляет другие функции, предусмотренные положением о Педагогическом совете.

5.5.3. Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесённым к его компетенциям.

5.5.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Образовательной организации приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, представители Учредителя, председатели Советов родителей. Приглашенные лица на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.5.5. Заседания Педагогического совета Образовательной организации созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Образовательной организации.

5.5.6. Для ведения протокола и организации делопроизводства избирается секретарь из числа педагогических работников сроком на один учебный год. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации.

5.5.7. Решения Педагогического совета Образовательной организации являются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава, и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом заведующего, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действует профессиональный союз работников Образовательной организации.

5.6.1. Советы родителей не являются коллегиальными органами управления Образовательной организацией. Порядок работы Советов родителей, их состав, структура определяются ими самостоятельно путем принятия положения о Совете родителей.

5.7. Заведующий Образовательной организации.

5.7.1. Образовательную организацию возглавляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

Заведующему Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

5.7.2. Заведующий Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, Суровикинского муниципального района Волгоградской области;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

5.7.3. Заведующий Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств соответствующих бюджетов;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7.4. Заведующий Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Заведующий обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

## 6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;
- разрабатывается проект локального нормативного акта;
- после разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательной организации;
- локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Образовательной организации, подаются на утверждение заведующему Образовательной организации;
- локальный нормативный акт утверждается приказом заведующего Образовательной организации;

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации, учитывается мнение Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Волгоградской области и закрепляется Учредителем за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласования с Учредителем. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем или собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения), принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

- бюджетные поступления в виде субвенции из областного бюджета на осуществление образовательного процесса;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

7.12. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также

лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.17. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

7.18. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.19. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с муниципальным заданием на выполнение муниципальной услуги (муниципальных услуг).

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за счет:

- доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

### 8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Суровикинского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации после издания постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области о ликвидации или реорганизации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации:

- в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом назначить ликвидационную или реорганизационную комиссию;
- установить порядок и сроки ликвидации или реорганизации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством

Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

#### 9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Принят на Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
«Колокольчик» г. Суrowsикино  
Волгоградской области.  
Протокол от 24.11.2015 № 3

В Уставе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Колокольчик» г. Суровикино Волгоградской области пронумеровано,

прошнуровано и скреплено печатью 10 листов

Глава администрации Суровикинского муниципального района

*В*

А.П. Божко



Юстиции России по Дзержинскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа

в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
*9 декабря* 20 *15* года

ОГРН *5023405961876*

ГРН *2153443538015*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

*Зам. нач. кс*  
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

*М. В. Коцева*  
инициалы, фамилия

*КС*  
подпись

